

## GUIDE COMPLET DE LA CNPS

### Caisse Nationale de Prévoyance Sociale du Cameroun

La CNPS est l'organisme obligatoire pour la protection sociale des travailleurs au Cameroun. Ce guide explique comment elle fonctionne, qui doit s'affilier, comment procéder, et comment gérer les cotisations et contributions sociales de votre entreprise.

#### 1. QU'EST-CE QUE LA CNPS?

##### **CNPS = Caisse Nationale de Prévoyance Sociale**

C'est l'organisme public camerounais chargé de la protection sociale des travailleurs et de leurs familles. La CNPS gère: l'assurance maladie, les accidents du travail, les maladies professionnelles, les allocations familiales, et les rentes de retraite (après 10+ ans de cotisation).

##### **Ses objectifs:**

- Protéger les salariés contre les risques (maladie, accident, invalidité)
- Garantir une retraite sécurisée
- Soutenir les familles des travailleurs
- Fournir soins médicaux et prestations sociales
- Promouvoir l'emploi formel au Cameroun

#### 2. QUI DOIT S'INSCRIRE À LA CNPS?

##### **Vous êtes obligé de vous inscrire à la CNPS si vous avez:**

- Au moins 1 employé salarié (temps plein ou partiel)
- Une entreprise formelle (avec RCCM et Carte Contribuable)
- Des travailleurs sous contrat ou permanents
- Des travailleurs même en contrat à durée déterminée (CDD)

##### **Vous n'êtes PAS obligé si:**

- ✗ Vous êtes travailleur indépendant sans employés

- ✗ Vous êtes entrepreneur individuel (EI) sans salariés
- ✗ Vous travaillez en tant que prestataire freelance
- ✗ MAIS: Vous pouvez vous inscrire volontairement pour la protection

## 3. PROCESSUS D'INSCRIPTION À LA CNPS

### Étape 1: Préparer les documents

- Extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) original
- Photocopie certifiée du NUI
- Photocopie certifiée de la Carte Contribuable
- Liste complète des salariés (noms, prénoms, dates de naissance, salaires)
- Contrats de travail signés
- Copie de votre pièce d'identité (gérant/entrepreneur)
- Lettre de demande d'affiliation (simple, sur papier à en-tête)

### Étape 2: Remplir le formulaire CNPS

Téléchargez ou récupérez auprès de la CNPS:

- Formulaire de déclaration générale (formulaire D1)
- Formulaire de déclaration des salariés (formulaire D2)

Remplissez tous les champs avec soin. Les erreurs peuvent retarder l'affiliation.

### Étape 3: Soumettre le dossier

Présentez votre dossier complet à la CNPS. Vous pouvez:

- Vous présenter en personne à un bureau CNPS (Yaoundé, Douala, Bamenda, etc.)
- Utiliser un courtier en assurance sociale (ils gèrent le dossier pour vous)

Délai de traitement: 3-5 jours ouvrables

### Étape 4: Recevoir le numéro d'affiliation

La CNPS vous attribue un numéro d'affiliation unique (ex: CM123456789). Ce numéro est à communiquer à votre banque et à utiliser pour tous les versements.

## 4. TAUX DE COTISATION CNPS 2026

### Cotisations patronales (versées par l'employeur):

Type de cotisation	Taux	Base de calcul
Prestations sociales	11,20%	Salaire brut mensuel
Accident du travail (taux net)	1,75%	Salaire brut mensuel
TOTAL EMPLOYEUR	12,95%	Salaire brut mensuel

### Cotisations salariales (déduites du salaire du salarié):

Type de cotisation	Taux	Base de calcul
Prestations sociales	2,80%	Salaire brut mensuel
Rente retraite (RURH)	1,00%	Salaire brut mensuel
TOTAL SALARIÉ	3,80%	Salaire brut mensuel

### Exemple de calcul pour 1 salarié:

**Salaire brut mensuel: 500 000 FCFA**

**Cotisations patronales:**  $500\ 000 \times 12,95\% = 64\ 750$  FCFA (payé par l'entreprise)

**Cotisations salariales:**  $500\ 000 \times 3,80\% = 19\ 000$  FCFA (déduit du salaire du salarié)

**Coût total mensuel pour l'employeur:** 564 750 FCFA (salaire + cotisations)

**Salaire net reçu par le salarié:** 481 000 FCFA (après déduction de ses cotisations)

## 5. CALENDRIER ET DÉLAIS DE VERSEMENT

### Quand payer les cotisations CNPS?

- Paiement **bimestriel** (tous les 2 mois)
- Exemple: 31 mars pour janvier-février, 31 mai pour mars-avril
- Juin (31), août (31), octobre (31), décembre (31)
- Versement à la CNPS avant le dernier jour de chaque période
- Pénalités si retard: intérêts de 2% + majorations

### Comment payer?

- ✓ Virement bancaire sur compte CNPS
- ✓ Bordereaux de versement (reçus à chaque paiement)
- ✓ Conservation de tous les reçus pour traçabilité
- ✓ Paiement au guichet CNPS (apportez chèque ou espèces)
- ✓ En ligne si CNPS propose (vérifier sur site officiel)

## 6. PRESTATIONS FOURNIES PAR LA CNPS

### Vos salariés reçoivent:

Prestation	Couverture	Bénéficiaires
Assurance maladie	Soins médicaux, médicaments, hospitalisation	Salarié + dépendants
Accidents du travail	Soins, indemnités, rente invalidité	Salarié
Maladies professionnelles	Reconnaissance et compensation	Salarié
Allocations familiales	Allocation par enfant	Salarié
Retraite (après 10 ans)	Pension mensuelle à la retraite	Salarié + ayants-droit
Décès	Capital décès aux ayants-droit	Famille du salarié

## 7. OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

### Une fois affilié, vous devez:

- Afficher votre numéro d'affiliation CNPS dans les locaux
- Tenir un registre des salaires (présence, absences, congés)
- Établir des contrats de travail (minimum) pour chaque salarié
- Verser les cotisations patronales chaque mois
- Déduire les cotisations salariales du salaire
- Transmettre les listes de paie à la CNPS chaque mois
- Signaler les changements (nouvel employé, départ, augmentation salaire)
- Respecter les délais de paiement (pénalités si retard)
- Faciliter aux salariés l'accès aux services CNPS
- Tenir documentation CNPS à disposition pour inspections

## 8. PÉNALITÉS ET DÉFAUT DE PAIEMENT

### Que se passe-t-il en cas de retard?

Situation	Conséquence	Montant/Pénalité
Retard paiement 1-30 jours	Majorations	2% + 5% pénalité
Retard paiement > 30 jours	Majorations accrues	5% + intérêts composés
Non-paiement répété	Actions légales	Saisie, poursuites judiciaires
Absence affiliation	Amendes + non-couverture	5 000 000 FCFA +
Fausse déclaration	Investigations + pénalités	Montant doublé + amendes

### Comment éviter les pénalités:

- ✓ Payer toujours avant la date limite
- ✓ Mettre en place rappels/alarmes de paiement
- ✓ Garder copies de tous les reçus
- ✓ En cas de problème, contactez la CNPS avant la date limite

- ✓ Ils peuvent accepter échelonnement en cas de difficulté
- ✓ Utilisez un comptable ou banque pour gérer les paiements

## 9. CONTACTS ET RESSOURCES CNPS

### Bureau principal CNPS Yaoundé:

**Adresse:** Yaoundé, Quartier Nlongkak

**Téléphone:** +237 222 20 51 51

**Email:** info@cnps.cm

**Site web:** www.cnps.cm

### Antennes régionales principales:

Ville	Adresse	Téléphone
Douala	Centre-ville, Akwa	+237 233 42 71 71
Bamenda	Quartier résidentiel	+237 236 41 88 88
Buea	Rue commerciale	+237 332 31 22 22
Garoua	Centre-ville	+237 225 41 15 15

## 10. CHECKLIST D'ACTION POUR VOTRE ENTREPRISE

- Vous avez au moins 1 salarié formel
- Vous avez récupéré tous les documents nécessaires
- Vous avez rempli les formulaires CNPS D1 et D2
- Vous avez préparé la liste complète des salariés
- Vous avez les contrats de travail signés
- Vous vous êtes présenté à la CNPS avec le dossier complet
- Vous avez reçu votre numéro d'affiliation CNPS
- Vous avez affiché ce numéro dans vos locaux
- Vous avez communiqué le numéro à votre banquier
- Vous avez établi un calendrier de versement
- Vous avez mis en place rappels de paiement
- Vous effectuez votre premier versement à la date prévue
- Vous conservez tous les reçus de paiement
- Vous mettez à jour les déclarations salariales mensuellement

- Vous signalez à la CNPS tout changement (nouveau salarié, départ, etc.)

**Note importante:** Ce guide vous donne les informations générales. Pour des situations spécifiques ou des questions techniques, contactez directement la CNPS. Les taux, procédures et règles peuvent évoluer. Consultez toujours le site [www.cnps.cm](http://www.cnps.cm) ou téléphonez pour les informations les plus à jour.